

## Information till kontaktperson och förskrivare gällande lokalt hjälpmedelsförråd

### Instruktion - Förskrivning från lokalt hjälpmedelsförråd i Beställningsportalen

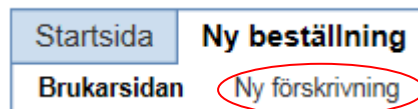
#### 1. Kontrollera så att du har rätt enhet och kombikod

Kontrollera att du har rätt kombikod (specifik sifferkod för enheten) för ditt förråd. Om du vill lägga till en enhet kan du klicka på "Lägg till/ta bort enheter" och lägga till enheten under "Sök enhet". Observera att du endast kan lägga till en enhet genom att söka på den specifika kombikoden. När du en gång har lagt till en enhets kombikod kommer den att finnas under rubriken "Ändra mina val" och "Välj enhet". Kontrollera inför varje ny beställning att du har valt rätt enhet och kombikod.



#### 2. Ny förskrivning

När du förskriver ett hjälpmedel i Beställningsportalen som är utlämnat från det lokala hjälpmedelsförrådet registrerar du en beställning på aktuell patient. Klicka på "Ny förskrivning", lägg till huvudhjälpmedel samt eventuella tillbehör, välj "Behovstrappa" och "Trappsteg".



#### 3. Leveransadress

Under rubriken "Välj leveransadress" kryssar du i rutorna "Redan levererad" samt "Ny till lokalt förråd". Ange registreringsnumret (om det finns på aktuellt hjälpmedel, annars sätter du en prick i registreringsnummer-rutan för att komma vidare i beställningen).

Registreringsnummer anges med bokstav och siffror i en följd utan mellanslag. Om fler reg.nr-märkta artiklar är utlämnade, ange övriga reg.nr i rutan "Leveranskommentar".

Hämtas  
 Redan levererad

Telefon   
Mobiltelefon

Reg.nr: M1234

Ny till lokalt hjälpmedelsförråd

#### 4. Användningsområde och önskad åtgärd

Fyll i "Användningsområde" och "Välj önskad åtgärd". Kontrollera din beställning och klicka på "JA, förskriv och skicka dessa artiklar".

När beställningen når Medicinteknisk apparatur i hemmet registreras förskrivet hjälpmedel på patienten och förskrivna eller likvärdiga artiklar levereras åter till ert lokala hjälpmedelsförråd.



## Övrig information

---

### Leveranstider

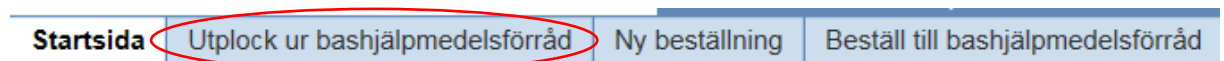
Samtliga artiklar som visas i Beställningsportalen har en leveranstidsmarkering. Denna är ingen exakt angivelse utan finns där för att ge en indikation över vilken leveranstid en viss artikel har. De olika färgmarkeringarna för Leveranstid innebär följande:

- Grön/cirkel – Kort leveranstid
- Gul/triangel – Eventuell kort leveranstid
- Röd/kvadrat – Längre leveranstid

---

### Viktigt att särskilja olika förråd

För de enheter som har både lokalt hjälpmedelsförråd och bashjälpmedelsförråd är det viktigt att observera följande: Hjälpmedlen från de olika förråden måste skiljas åt då förskrivningsrutinerna är olika. Förskrivning från bashjälpmedelsförråd sker genom "Utplock från Bashjälpmedelsförråd" i Beställningsportalen och inte genom förskrivning enligt ovan.



---

### Avvikelser

Om levererat hjälpmedel till lokalt hjälpmedelsförråd har brister, eller om något fellevererats, vänligen kontakta Medicinteknisk apparatur i hemmet via vårt avvikelseformulär på [www.mah.sll.se](http://www.mah.sll.se) eller via telefon.

### Returer

Ifall en enhet hämtar in, eller får in hjälpmedel från patient då behovet har upphört, ska hjälpmedlet skickas i retur till hjälpmedelsverksamheten. Hjälpmedlet får inte läggas in i det lokala hjälpmedelsförrådet.

---

### Kontaktpersonens ansvar:

- Att vara en kontakt mellan sin enhet och Medicinteknisk apparatur i hemmet
- Instruera sina kollegor om rutiner och hantering av lokalt hjälpmedelsförråd.
- Genomföra och delta vid inventering.
- Informera Medicinteknisk apparatur i hemmet vid eventuellt byte av kontaktperson.